

1. Beratung der Beschäftigten vor Ort

1.1	Büroarbeitsplätze	AG, AN
1.2	vorrangig Arbeitsplätze der Ingenieur und Naturwissenschaften mit Umgang mit Gefahrstoffen einschließlich Werkstätten	AN
1.3	vorrangig Arbeitsplätze der Ingenieur- und Naturwissenschaften ohne Umgang mit Gefahrstoffen einschließlich Werkstätten	AN

2. Regelmäßige Begehungen

2.1	Festlegung des Begehungszyklus (Bestandsbereiche und Neueinrichtungen)	AG
2.2	Durchführung der Begehungen	AN
2.3	Berichterstattung	AN
2.4	Verteiler der Begehungsberichte	AG
2.5	Erstellung und Pflege der Begehungskataster	AN
2.6	Nachbegehungen/Nachprüfungen (nach ca. 6 Monaten) incl. Berichterstattung	AN
2.7	Anlassbezogene Begehungen oder Fragestellungen der Fachbereiche/zentrale Einrichtungen/Verwaltungseinheiten gehen direkt an den AN, Rücksprache erfolgt durch die zentrale Ansprechperson des AN mit dem AG	

3. Arbeits- und Wegeunfälle

3.1	Sachbearbeitung der Unfallmeldungen:	AG
3.2	Unfalluntersuchungen Büroarbeitsplätze	AG, AN
3.3	Unfalluntersuchung Arbeitsplätze der Ingenieur- und Naturwissenschaften mit Umgang mit Gefahrstoffen	AG, AN
3.4	Unfalluntersuchung Arbeitsplätze der Ingenieur- und Naturwissenschaften ohne Umgang mit Gefahrstoffen	AG, AN
3.5	Berichterstellung zur Unfallursachenanalyse	AG, AN
3.6	Weiterleitung der Unfallursachenanalyse	AG

4. Unterstützung bei Gefährdungsbeurteilungen

4.1	Beratung der Führungskräfte	AN
4.2	Erstellung von Gefährdungsbeurteilungen	AN, AG

5. Durchführung von Schulungen durch AN

5.1	Organisation (Internes Fortbildungsprogramm, Teilnehmerliste, Teilnahmebescheinigung, Raumorganisation, etc.)	AG, AN
5.2	Referent	AN
5.3	Erstellung und Verteilung der Teilnahmebescheinigungen	AG, AN

6. Anzeigeverfahren nach Biostoffverordnung

6.1	Bearbeitung des Anzeigeverfahrens	AG
6.2	Erarbeitung von Stellungnahmen für den AG	AN

7. Gentechnische Anlagen

7.1	Anzeige- und Genehmigungsverfahren	AG
7.2	Gentechnische Überwachung	Überwachungsbehörde
7.3	Erarbeitung von Stellungnahmen für den AG	AN

8. ASA

8.1	Leitung des ASA (Organisation, Einladung, Erstellung der Agenda, Protokoll, etc)	AG
8.2	Referenten	AN

Diese Liste erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit.